

ALAPSZABÁLY

Az alapító tagok a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:1-3:48 § és a 3:63-3:87 §-ai, (továbbiakban: PTK) valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény rendelkezései (továbbiakban: Civil törvény) alapján működő egyesületet hoztak létre az alábbiak szerint:

1.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1) Az egyesület neve: Miskolci Nagycsaládosok Egyesülete
- 2) Székhelye: 3532 Miskolc, Réz utca 3/a
- 3) Működési területe: Miskolc és vonzáskörzete
- 4) Az Egyesület a Nagycsaládosok Országos Egyesületének tagja.
- 5) Az egyesület jogállása:
 - a) Az egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezet, amely közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
 - b) Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
 - c) Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

2.

AZ EGYESÜLET TEVÉKENYSÉGEI, CÉLJAI

1) Az egyesület célja:

1. az élet és az anyaság tiszteletére nevelés, a házasságért és a jövő generációjáért érzett felelősség erősítése;
2. a nagycsaládosok sajátos érdekeinek képviselete és szolgálata;
3. felmutatni a társadalomnak azokat az értékeket, amelyeket a nagycsaládok képviselnek;
4. a nagycsaládok egymást ismerő és segítő közösségekké szervezése.
5. a nagycsaládos helyi csoportok létrejöttének, működésének, valamint tapasztalatcseréjének segítése
6. nagycsaládosok valós társadalmi helyzetének felmérése és bemutatása.
7. javaslatok előterjesztése a helyi állami, politikai és társadalmi szervekhez nagycsaládokat érintő ügyekben.
8. az egymást követő nemzedékek közötti harmonikus viszony kialakításának ösztönzése, több generáció együttélési feltételeinek, megteremtésének elősegítése.
9. Az időszülő és idős családtagok munkaerőpiaci, közösségi és közéleti aktivitásnak megőrzése, illetve megerősítése.
10. ***Az egyesület kiemelt figyelmet fordít a fogyatékkal, autizmussal élő személyek jogainak érvényesítésére. Ennek keretében az egyesület lehetősége szerint saját eszközeivel és emberi erőforrásaival biztosítja, hogy az érintettek egyenlő eséllyel férjenek hozzá az egészségügyi, nevelési, kulturális és egyéb közszolgáltatásokhoz, illetve az egyesület által szervezett programokhoz és lehetőségekhez.***

2) Az egyesület tevékenységei:

Az Egyesület céljainak és feladatainak megvalósítási módjai:

- anyagi, szellemi és szervezési erőforrások felkutatása és felhasználása a nagycsaládosok gondjainak enyhítése érdekében. Ezen belül:
- felvilágosító munka végzése a családok törvényes lehetőségeiről
- gazdálkodó tevékenység folytatása a jogszabályi keretek között
- előadások, tanfolyamok szervezése
- külföldi intézményekkel, nagycsaládokkal, ill. szervezetekkel történő kapcsolatok kialakítása és az együttműködésből eredő lehetőségek kihasználása
- folyóiratok és más kiadványok közzététele
- ösztöndíjak alapítása, pályázatok kiírása
- érdekképviselési jogkörében az illetékes szervekhez javaslatokat terjeszt elő, egyedi kérélmeket támogat
- a fenti célok és feladatok érdekében minden olyan alkalmas eszközt igénybe vesz, amely nem ütközik jogszabályba
- ifjúsági tagozatokat hoz létre kiskorúak és 35 éven aluliak számára
- A Nagycsaládos Egyesületen belüli, nehezebb helyzetű családok támogatása.
- Közérdekű önkéntes tevékenység szervezése
- Idősek segítése, idősödő családtagok felkarolása, Idősothonokban végzett tevékenység.
- ***Az egyesület céljainak megvalósítása érdekében pénzben és nem pénzben nyújtott adományokat gyűjt és továbbít az átmenetileg, vagy tartósan rászoruló családok, személyek számára.***

3) Az egyesület közhasznú tevékenységei:

a) ***Családi életre nevelés (előadások, kiadványok szerkesztése, programok szervezése)***

- ***Alaptörvény VI. cikk; A családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény 3.§ (2) bekezdés kimondja, hogy az emberi élet értékéről, az egészséges életmódról, a házasságra való felkészítésre szolgáló, felelősségteljes párkapcsolatról és családi életéről szóló ismeretanyag az alap- és középfokú oktatási intézményekben folytatott oktatás tárgya. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. § (1) bekezdése állami feladatként határozza meg az alpfokú és középfokú oktatás biztosítását.***

b) Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés

- A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés a 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 144. § (1)-(2) szerint.
- Népegészségügyi tevékenység: az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, intézményrendszer; egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások a 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 35. § (1)-(2) szerint.

c) Szociális tevékenység, családsegítés. Időskorúak támogatása lehetőségeink szerint.

- A családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, gyermekvállalás támogatása, gyermekvállalási szándék

megvalósulásának segítése a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 8. szerint.

- d) Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretfejlesztés, felvilágosítás.
 - Együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégia kialakításában a 2004. évi CXXXIV. tv. a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról 5. § (3) szerint
- e) Kulturális tevékenység
 - a 1991. évi XX. tv. 121. § a)-b) és a 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 7., valamint a 2008. évi XCIX. tv. 3. § (1) szerint.
- f) Kulturális örökség óvása, ápolása
 - a 2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 5 § (1); 61/B § (3) és a 1997. évi LXXVIII. tv. 57/A § (2) szerint.
- g) Természetvédelem, állat- és növényvédelem, valamint környezet védelem
 - a 1996. évi LIII. tv. 64. szerint.
- h) Gyermekek- és Ifjúságvédelem és ezek érdekképviselete
 - a 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 17. § (1) szerint.
- i) Szervezetünk tagjainak emberi és jogi védelme
 - a 2011. évi CXI. tv. az alapvető jogok biztosáról 2. § a), b), c), d) szerint.
- j) Sport tevékenység fenntartása
 - a 2011. évi CLXXXIX. tv. 23. § (5) 17. és a 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 15. szerint.
- k) Hátrányos helyzetű nagycsaládosaink képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és támogatása, a munkaerőpiacra való eredményes fellépésre
 - a 2001. évi CI. tv. a felnőttképzésről 3. § (2) a) b) szerint.
- l) Közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető szolgáltatások
 - a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 6. § a)-b) szerint.
- m) Közösségi szolgálat elősegítése
 - a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet és 2011. évi CXC tv. 6.§ 4. bekezdés szerint.
- n) ***A fogyatékossgal és autizmussal élő gyermekek és felnőttek sokrétű segítése***
 - ***a 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 2. § (5) Az állam köteles gondoskodni a fogyatékos személyeket megillető jogok érvényesítéséről, a fogyatékos személyek hátrányait kompenzáló intézményrendszer működtetéséről a nemzetgazdaság mindenkori lehetőségeivel összhangban.***

3.

EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE, MEGSZŰNÉSE

3.1. Az egyesület tagsága rendes és pártoló tagokból áll.

Tagságra vonatkozó általános szabályok:

Az egyesület tagja minden olyan természetes személy, vagy jogi személyiséggel rendelkező szervezet, aki/amely az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére.

3.2. A tagság keletkezése:

A tag felvételéhez két korábbi tagnak a (belépési nyilatkozatban megtett) ajánlása szükséges. Tagsági viszony a jelentkezők – önkéntesség alapján kitöltött – belépési nyilatkozatának az elnökséghez való eljuttatása napján keletkezik, **amennyiben az adott időszakra esedékes tagdíj beérkezik, és akkor**, ha az elnökség a belépési nyilatkozatot egyetértő záradékával ellátja. Egyet nem értése esetén a tagnak jelentkezőt az elutasításról az elnökség határozatban tájékoztatja.

3.3. Rendes tagokra vonatkozó szabályok:

Az Egyesület rendes tagjai azon jogi és természetes személyek (magyar állampolgár, ill. Magyarországon letelepedett, vagy Magyarországon tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár) feltéve, hogy nincs a közügyektől eltöltve, akik:

- elfogadják az Egyesület célkitűzéseit
- az alapszabálynak megfelelően tevékenykednek - tevékenységükkel, és/vagy anyagi hozzájárulásukkal az Egyesület céljainak megvalósulását kívánják segíteni - természetes személyek esetén saját háztartásukban legalább 3 gyermeket nevelnek vagy neveltek fel.
- a fentiekről a belépési nyilatkozat kitöltésével írásban nyilatkozik.

3.4. Pártoló tagságra vonatkozó szabályok:

Pártoló tag az, aki nem kívánja gyakorolni a rendes tagsággal járó jogokat és kötelezettségeket, de egyetért az egyesület céljával, elfogadja azt, rész kíván venni a szervezet céljainak megvalósításában, illetve anyagi, szakmai ill. egyéb irányú támogatást nyújt az Egyesület részére, de a rendes tagságra vonatkozó feltételeknek nem felel meg.

3.5. A tagság megszűnése:

Az egyesületi tagság megszűnik:

- a tag kilépésével,
- a tagok sorából való törléssel,
- egyesület általi felmondással,
- kizárással,
- az egyesület megszűnésével,
- a tag halálával, jogutód nélküli megszűnésével.

A tag tagsági viszonyát az elnökséghez/elnökhöz intézett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolási kötelezettség nélkül megszüntetheti. **Ennek lehetőleg a tárgyévet megelőző december 31-ig meg kell történnie.**

Azok a tagok, akiknek a tagsága kilépés vagy kizárás miatt szűnik meg köteles a tagsági kártyát visszaadni.

Az elnökség a tagok sorából törli azt a tagot, aki tagdíjának megfizetésével 6 hónapos késedelemben van és írásbeli felszólítás ellenére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül sem fizeti meg, továbbá azt a tagot is törli a tagok sorából, aki két egymást követő közgyűlésen nem jelent meg, kimentését nem kérte, illetve az egyesület munkájában huzamosabb ideig, felróható okból nem vesz részt. A tagok sorából való törlés megtörténtéről a tagot írásban értesíteni kell.

Az egyesület felmondhatja a tag tagsági jogviszonyát. Amennyiben a tag nem felel meg a tagsági feltételeknek, a felmondásról a közgyűlés dönt.

A tag kizárására akkor kerülhet sor, ha a tag:

- az egyesület alapszabályát, vagy közgyűlési határozatot súlyosan vagy ismételten megsérti,
- az Egyesület életét, munkáját közösségellenes magatartásával sérti.

A kizárási eljárás:

- A kizárási eljárás jogos lefolytatója a közgyűlés.
- A kizárási eljárás bármely egyesületi tag, vagy egyesületi szerv kezdeményezésére indítható meg.
- A kizárási eljárás folyamán – bármely tag vagy egyesületi szerv - a kizárás esetének fennállási lehetőségét köteles az elnökség felé írásban jelezni.
- A kizárási eljárás folyamán a közgyűlés köteles megvizsgálni a kizárás eseteit alátámasztó tényeket és bizonyítékokat.
- A kizárás bármely esetének megállapítása és szankcionálása a közgyűlést illeti meg. A közgyűlés a kizárás tekintetében évenkénti, ill. rendkívüli közgyűlés alkalmával jár el, kizárást meghozó döntését kétharmados szótöbbséggel hagyja jóvá.
- A tag kizárását kimondó közgyűlési határozatot az elnökség köteles írásba foglalni és indoklással ellátni; a határozatról – a közgyűlést követő legkésőbb harmincadik napon írásban, igazolható módon értesíteni a kizárt tagot. Az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

A kizárás ellen a határozat kézhezvételétől számított –15. napig van helye fellebbezésnek. A kizárt tag, ha a közgyűlés döntésével nem ért egyet a területileg illetékes bírósághoz fordulhat.

Kizárást követően a kizárt tag két év eltelte után kérheti újrafelvételét az egyesület tagjai közé.

4.

TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. Az egyesület minden rendes tagja szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet az egyesület működését érintő minden kérdésről rendelkezni jogosult közgyűlés döntéshozatalában. A tag tagsági jogait személyesen, vagy törvényes képviselője útján gyakorolhatja.

4.2. A rendes tag jogai:

- Részt vegyen az egyesület tevékenységében, rendezvényein, az alapszabály célkitűzéseinek megvalósításában, s ezek érdekében megfelelő tájékoztatást kapjon.

A változásokat vastag és dőlt betűvel jelöltük

- Az egyesület különböző szerveinél észrevételezési, véleményezési jogot gyakoroljon. Ha bármely tag álláspontjával kisebbségi véleményben marad, joga van véleményének fenntartására és különvéleményként való megjelenítésére.
- Az egyesület egészének és szerveinek működésével, célkitűzéseinek és terveinek megvalósításával, valamint a szervezet anyagi- és pénzügyi helyzetével összefüggésben az egyesület szerveihez, tisztségviselőihez kérdéseket intézzen, és azokra válaszokat kapjon.
- A közgyűlésen tanácskozási, szavazati, felszólalási, véleményezési joggal részt venni.
- Az egyesület és szervei tisztségeire jelölni, jelöltetni, ezekre szavazni.
- Az egyesület szervei által megállapított feltételek mellett igénybe vegye az egyesület szolgáltatásait és eszközeit.
- A tag az Egyesület tevékenységében, rendezvényein részt vehet.
- Az egyesület segítségét, közreműködését vagy védelmét kérje minden olyan esetben, amikor a tagokat jog- vagy érdeksérelem éri.
- A rendes tagot saját jogán egy szavazat illeti meg. A rendes tagot ezentúl kiskorú, valamint a közgyűlés évében a 18. életévet betöltő, a tag saját háztartásában élő gyermekek képviselőjében is megilleti egy-egy szavazat. Ha a feltételeknek megfelelő gyermekek száma páros, akkor a tagszülők között a szavazatok egyenlően oszlanak meg; páratlan gyermekszám esetén az anya eggyel több szavazattal rendelkezik.
- Az Egyesület, vagy bármely szervének törvénysértő határozatát a tag – a tudomására jutástól számított 30 napon belül – bíróság előtt megtámadhatja.

4.3. A rendes tag kötelességei:

- A tagok kötelesek az egyesület közgyűlésein megjelenni, annak munkájában részt venni. A közgyűlés, elnökség, az egyesület szervei által hozott határozatokat, döntéseket betartani, illetve végrehajtani.
- Az egyesület tagjai kötelesek a megállapított tagdíjat fizetni, illetve a vállalt közreműködést vagy anyagi támogatást teljesíteni,
- Legalább évi egy az egyesület által rendezett programon jelenjen meg, és/vagy annak szervezésében, lebonyolításában részt vegyen.

4.4. A pártoló tag jogai:

- az Egyesület közgyűlésén tanácskozási joggal való részvétel
- az Egyesületet érintő kérdésekben, illetve az Egyesület működésével kapcsolatban észrevétel, javaslattétel, véleménynyilvánítás, indítványozás
- az Egyesület rendezvényein való részvétel

4.5. A pártoló tag kötelezettségei:

- az Egyesület alapszabályának, határozatainak megtartása
- a vállalt hozzájárulás teljesítése

5.

AZ EGYESÜLET SZERVEI ÉS TISZTSÉGVISELŐI

5.1. Az egyesület szervei:

Községi

Elnökség

Felügyelő Bizottság

5.2. Az egyesület tisztségviselői

Elnök

Alelnök

Titkár

Elnökségi tagok

Felügyelő bizottság tagjai

5.3. Tisztségviselőül az a büntetlen előéletű, nagykorú személy választható meg, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták, és az egyesület rendes vagy pártoló tagja. A vezető tisztségviselő a feladatait személyesen köteles ellátni.

Az egyesületi feladatokat a tisztségviselők mindaddig társadalmi munkában, díjazás nélkül látják el, amíg az egyesület anyagi feltételt nem teremt azok díjazására, amely megvalósulhat munkaviszony vagy megbízási jogviszony formájában. A tagdíjakból származó bevétel a tisztségviselők díjazására, jutalmazására nem fordítható.

5.4. A tisztségviselő megbízatása megszűnik:

- Határozott idejű megbízatás esetén a megbízatás időtartamának lejártával,
- A megbízatásról történő lemondással,
- A tisztségviselő visszahívásával,
- A tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- A tagsági jogviszony megszűntével.
- A vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő a megbízatásáról a közgyűléshez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. A lemondás az új vezető tisztségviselő megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított 60 napon válik hatályossá.

Tisztségviselő visszahívását bármelyik tag kezdeményezheti, írásban az elnökséghez benyújtott kérelemben. Az Elnökség köteles a Közgyűlést 8 napon belül 30 napon belüli időpontra összehívni a tisztségviselő visszahívásának megtárgyalására, ha a visszahívást a tagok legalább 10%-a, de legkevesebb 3 tag, írásban kezdeményezte.

A visszahívást tárgyaló Közgyűlésre írásban – legalább 8 nappal korábban elküldött meghívóval – meg kell hívni azt a tisztségviselőt, akinek a visszahívását kezdeményezték.

A Közgyűlésen lehetőséget kell adni a tisztségviselőnek arra, hogy védekezését, bizonyítékait érdemben előterjeszthesse az ellene felhozott visszahívási okkal szemben.

Tisztségviselő vezető tisztségéből az alábbi esetekben hívható vissza:

- a.) tisztségéből adódó feladatait nem, vagy nem kellő gondossággal látta el,
- b.) az egyesület tisztségviselőjéhez méltatlan magatartást tanúsított.

6. A KÖZGYŰLÉS

6.1. Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés.

A közgyűlés a tagok összessége, melyre a rendes és a pártoló tagokat meg kell hívni.

A közgyűlés nyilvános.

6.2. Évente egyszer rendes közgyűlést kell tartani, és rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada azt igényli, illetve az egyesület szerveinek vagy a tisztségviselőinek bármelyike azt szükségesnek tartja.

A közgyűlést az egyesület elnöksége hívja össze, meghívó küldésével.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az egyesület nevét, székhelyét,
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését,
- c) az ülés napi rendjét.

6.3. A közgyűlés a tagok több mint felének (50%+1 fő) jelenléte esetében határozatképes. A közgyűlést az elnökség hívja össze. A közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével írásban kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább 15 nap időköznek kell lennie.

6.4. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. Ha a közgyűlés nem szabályszerűen lett összehívva az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult tag jelen van és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. Amennyiben határozatképesség hiánya miatt a közgyűlést el kell halasztani a másodszorra összehívott közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlést csak az eredeti közgyűlés napi rendi pontjaiban lehet megtartani. A megismételt közgyűlést az eredeti közgyűlés napjára is lehet összehívni, amennyiben viszont a megismételt közgyűlés nem az eredeti közgyűléssel azonos napon kerül megtartásra, úgy szükséges minden tagnak új meghívót küldeni.

A megismételt közgyűlés meghívójában tájékoztatni kell a tagokat a távolmaradás következményeiről, arról, hogy a megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésekben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult tag jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

6.5. Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A felsorolt okokból összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

6.6. Kizárólag a közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a tisztségviselők megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása,
- az alapszabály megalkotása, módosítása,

- éves költségvetés elfogadása,
- az elnökség beszámolójának megtárgyalása, elfogadása,
- döntés a tagok kizárásáról;
- a tagdíj mértékének és fizetési módjának megállapítása,
- az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválasztásának elhatározása,
- az egyesület megszűnésekor a vagyon sorsáról való döntés
- a vezető szervnek törvénysértő vagy alapszabályba ütköző határozatának megsemmisítése, megváltoztatása,
- továbbá a számviteli törvény szerinti beszámoló, közhasznúsági melléklet elfogadása,
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- a végelszámoló kijelölése
- szükség esetén a fegyelmi bizottság felállítása, megbízása és visszahívása.
- A Felügyelő Bizottság beszámolójának megtárgyalása, elfogadása.
- Szavazatszámoló és mandátumvizsgáló bizottság megválasztása.

6.7. A közgyűlés határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve az alapszabály módosítása, melyhez a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során, figyelmen kívül kell hagyni.

A tag a szavazati jogát meghatalmazott tag útján is gyakorolhatja.

6.8. Az Egyesület tisztségviselőinek megválasztása titkos szavazással történik.

6.9. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy sem, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1), élettársa a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A tagok vagy az alapítók határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.

6.10. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, melynek kötelező melléklete a jelenléti ív. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezetőn kívül a közgyűlés által megválasztott két hitelesítő írja lá.

A közgyűlés a tagokra kötelező hatályú döntéseit határozatba foglalja.

6.11. Az egyesület a Határozatok Könyvében történt bejegyzést követően köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből a közgyűlések időpontja a hozott határozatok tartalma, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.

A közgyűlési döntés csak a Határozatok Könyvében történt bejegyzés követően – az elnök, valamint a döntéshozatalkor megválasztott hitelesítők aláírásával – válik érvényessé.

6.12. Az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, éves beszámolóba, közhasznúsági mellékletbe – hivatali munkaidőben – bárki betekinthez, arról saját költségén másolatot készíthet.

Az egyesület titkára/elnökség köteles a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, éves beszámolóba, közhasznúsági mellékletbe való betekintésről gondoskodni, illetve azok tartalmáról felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) az elnökség részére kell írásban eljuttatni.

A titkár bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

A titkár köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

6.13. Az egyesület titkára köteles a közgyűlés és az elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt érinthet a döntés meghozatalától számított 15 napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni.

6.14. Az egyesület titkára köteles a közgyűlés és az elnökség által hozott beszámolókat, határozatokat az érintettekkel, a döntés meghozatalától számított 15 napon belül, írásban, visszaigazolható módon közölni, továbbá az egyesület székhelyén kifüggeszteni. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

6.15. Határozathozatal ülés tartása nélkül:

6.15.1. A Közgyűlés ülés tartása nélkül is hozhat határozatot.

6.15.2. A Közgyűlés ülés tartása nélkül történő határozathozatalt az Elnökség a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az Elnökség részére.

6.15.3. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnökség részére, mint amennyi szavazati joggal rendelkező tag jelenléte szükséges lenne ülés tartása esetén az Közgyűlés ülésének határozatképességéhez.

6.15.4. Az ülés nélküli döntéshozatal esetében érvényesek a határozathozatalra vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok.

6.15.5. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.

6.15.6. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag vagy szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától

számított három napon belül - az Elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további 8 napon belül közli a tagokkal és az érintettekkel. A határozatot írásban, igazolható módon kell közölni a tagokkal és az érintettekkel, s egyidejűleg (ha ilyen létrejön) az egyesület honlapján is közzé kell tenni.

6.15.7. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

6.15.8. A Közgyűlés ülés tartása nélkül hozott határozatokról 6.10 pont szerint jegyzőkönyv készül, amit az Elnök és két tanú az aláírásával hitelesít. A határozatokat a 6.11. pont szerint kell a Határozatok tárában rögzíteni.

7.

AZ EGYESÜLET VEZETŐSÉGE

7.1. Az egyesület irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amely nem tartozik a közgyűlés hatáskörébe a közgyűlés 6 főből álló elnökséget választ. Az elnökség tagjai: az elnök, alelnök/elnökség, titkár, három fő elnökségi tag.

A közgyűlés az mind elnökség tagjait, mind a tisztségviselőket 4 évre választja.

A közgyűlés köteles 2 elnökségi pótagot választani. Ha az elnökségből kiesik egy, a közgyűlés által megválasztott tag, akkor helyére az utolsó tisztújító közgyűlésen regisztrált szavazatsorrend szerint következő pótag, ill. az ő kiesése esetén az e szavazatsorrend szerint őt követő pótag kerül.

Ha a vezetőség tagjai közül a tagok valamelyikének vezetőségi tagsága - annak lejártát megelőzően - megszűnik, a helyére lépő pótag megbízatása az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól

Az elnökség jogosult az egyesületet terhelő kötelezettségek és jogok vállalásáról - beszámolási kötelezettség mellett - dönteni.

7.2. Az elnökség 3 tag jelenléte esetén határozatképes. Az elnökség szükséghez képest - de évente legalább négyszer - tart ülést, melyet az elnök, illetve titkár hív össze. Az elnökségi ülésre minden tagot a napirend közlésével úgy kell meghívni, hogy a meghívók elküldése - levélben, faxon, e-mailben, SMS-ben, vagy telefonon- és az ülés napja között legalább 3 nap időköznek kell lennie.

7.3. Az elnökség ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet, illetve bármely döntésben érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni. Az elnökség határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni ismételt tárgyalni kell.

Az elnökségi tagok indítványára, ha az elnökség 2/3-a megszavazza, az elnök zárt ülést rendel el.

7.4. Az elnök köteles az elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (a lehetséges személye is).

Az elnökség határozatai a tagok részére megtekinthetők.

7.5. Az elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Az elnökség döntéseire a jelen alapszabályban rögzített közlés, nyilvánosságra hozatal módja, iratokba való betekintés rendje szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.

Az elnökség munkáját segítő munkatársak, valamint a felkért szakértők az elnökség ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt.

7.6. Az elnökség hatásköre:

- az egyesület napi ügyeinek vitele, az elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- a beszámoló, közhasznúsági melléklet előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- a közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- A közgyűlés levezető elnökének megválasztása.
- részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- a tagság nyilvántartása;
- az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálat és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés
- az elnökség üléseit az elnök akadályoztatása esetén az alelnök, illetve megbízással a titkár vezeti le.
- minden olyan ügyben dönt, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- eseti bizottságok létrehozása, szakértők felkérése, beszámoltatása.
- Az elnökség éves munkatervének elkészítése.
- pénztárost, irodavezetőt, sajtó referenst választhat
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;

Az elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet aláírja az elnökség jelenlévő minden tagja.

7.7. Az elnök hatásköre:

- az egyesület közgyűlésének két ülése között folyamatosan irányítja a szervezetet, intézi ügyeit, felel a jogszabályok szerinti működésért.
- hatóságok és bíróságok előtt, harmadik személlyel szemben képviseli az egyesületet, akadályoztatása esetén a képviselettel az alelnököt, vagy a titkárt bízta meg írásban, meghatározva a képviselet idejét és tartalmát.
- kitűzi az elnökség üléseinek időpontját, vezeti az üléseket, meghatározza azok napirendjét, gondoskodik az előterjesztések elkészítéséről és a hozott határozatok végrehajtásától,
- előkészíti a közgyűlés üléseit, az előterjesztéseket, vezeti az üléseket, beszámol a két ülés közötti ügyek intézéséről, a határozatok végrehajtásáról, az elnökség üléseiről, előterjeszti az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet,

- szervezi az egyesület folyamatos működését, a titkárral együttműködve az adminisztratív ügyintézés, továbbá gondoskodik arról, hogy a közhasznú tevékenységről a közvélemény tájékoztatást kapjon,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat és kötelezettségeket,
- felhatalmazásokat adhat az egyesület nevében, saját felhatalmazásának keretei között? az egyesület nevében szerződéseket, megállapodásokat köthet,
- rendelkezik a bankszámla felett, utalványozási joga van,
- az elnök a ráruházott jogokat és kötelezettségeket – de felelősséget nem, részben vagy egészben írásban átadhatja az elnökség valamely tagjának,
- az elnökséggel együtt felelős az egyesület gazdálkodásáért,
- az elnök mandátumának kitöltése esetén egymás után legfeljebb két alkalommal újraválasztható.

7.8. Az alelnök hatásköre:

- az alelnök az elnök távollétében képviseli az egyesületet és ellátja annak hatáskörébe tartozó feladatokat,
- az elnök lemondása, vagy visszahívása esetén a következő rendkívüli közgyűlésig ügyvezetőként betölti az elnöki tisztséget,
- az elnök munkáját a kialakított munkamegosztás szerint, de különösen a szervezési, a testületek működésével kapcsolatos kérdésekben, valamint munkatervek és beszámolók készítésében segíti.
- az alelnök a ráruházott jogokat és kötelezettségeket – a felelősséget azonban nem – részben vagy egészben írásban az elnökség bármely tagjának átadhatja,
- az elnök akadályoztatása esetén rendelkezik a bankszámla felett, utalványozási joga van.
- az elnök feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha az elnök az Egyesülettel munkaviszonyban áll;

7.9. A titkár hatásköre:

- az elnök és a vezető szervek munkáját a személyi- és tárgyi feltételek biztosításával az értekezletek és megbeszélések technikai feltételeinek, valamint az adminisztráció és ügykezelési feladatok megszervezésével, végzésével, szervezési tevékenységével segíti,
- végzi, illetve megszervezi az elnökség ülései jegyzőkönyveinek, emlékeztetőinek vezetését,
- gondoskodik az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való bárki általi betekintésről, és köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem beérkezésének és teljesítésének ideje.
- az elnök munkáját a kialakított munkamegosztás szerint, de különösen a gazdálkodási, és a közhasznúsági feladatokkal kapcsolatos kérdésekben, valamint munkatervek és beszámolók készítésében segíti.
- az egyesület költségvetésére vonatkozó javaslat készítése,
- az egyesület gazdálkodásáról szóló beszámoló előkészítése,
- az titkár a ráruházott jogokat és kötelezettségeket – a felelősséget azonban nem – részben vagy egészben írásban az elnökség bármely tagjainak átadhatja.

7.10. Az elnökség munkáját segítő munkatársakat kérhet fel.

7.11. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Valamely közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet az Elnökség tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

Az elnökség tagjai ügyvezetői tevékenységük során az egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az egyesülettel szemben.

7.12. Az elnökség tagjai e minőségükben végzett tevékenységüket ingyenesen végzik, az esetlegesen felmerült kiadásaik alapján költségtérítésre jogosultak.

7.13. Az elnökség tagjai az e minőségükből fakadó feladatokat meghaladó további (szakmai) tevékenységek kapcsán jogosultak díjazásra, költségtérítésre, valamint arra, hogy másokkal azonos feltételek mellett munkaviszonyt, megbízási, vagy egyéb szerződéses jogviszonyt létesítsenek.

8.

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

8.1. A Felügyelő Bizottság elnökét és két tagját a Közgyűlés választja 4 évre. A Felügyelő Bizottságnak tagja lehet az egyesület bármely nagykorú rendes, vagy pártoló tagja.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá, aki, vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület vezető tisztségviselője.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy sem, aki

1. az Egyesület Elnökségének a tagja, vagy
2. a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
3. a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a szövetség által tagjának a tagsági

A változásokat vastag és dőlt betűvel jelöltük

jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást –; illetve

4. az 1.–3. pontban meghatározott személyek hozzátartozója;
5. Ectv 39§(1) bekezdésében foglaltak alapján ki van zárva.

8.2. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy elnökség függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A Felügyelő Bizottság tagjai megbízásukat elfogadó nyilatkozattal vállalják, amelyben nyilatkoznak az összeférhetetlenségi okokra kiterjedően is.

8.3. A Felügyelő Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az egyesület szerveitől, illetve munkavállalóitól, az egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, az egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

8.4. Az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vesz, jogszabálysértés vagy súlyos mulasztás esetén köteles a Közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni.

8.5. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésének rendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság üléseit az elnöke hívja össze az ülés napja előtt legalább 15 nappal kézbesített, a napirend megjelölését tartalmazó meghívóval, amelyet az elnök postán vagy a Felügyelő Bizottság tagja által az elnök részére megadott hivatalos e-mail címére küld meg a tagok részére.

A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha az elnök és legalább egy tagja azon részt vesz. A Felügyelő Bizottság határozatait nyílt szavazással, jelenlévők szótöbbségével hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslat elvetettnek minősül.

8.6. A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. Az Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetésével a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

8.7. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az egyesület elnökéhez intézi.

8.8. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával, vagy nem megfelelő teljesítésével az egyesületnek okozott károkért, a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az egyesülettel szemben.

9.

AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE, BANKSZÁMLA FELETTI RENDELKEZÉS

9.1. Az egyesület képviselétére az elnök és az alelnök jogosult. Képviseleti joguk önálló, azt meghatalmazással rendelkező más személy útján is gyakorolhatják.



9.2. A bankszámla felett rendelkezési joga önálló: az elnöknek, akadályoztatása esetén az alelnöknek. Minden egyéb esetben az adott bankkal kötött szerződés és aláírási címpéldány, valamint az adott polgári törvények mérvadók.

10.

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

10.1. Az egyesület bevételei:

- az államháztartás alrendszeréből, vagy más adományozótól közhasznú, illetve az alapszabályba rögzített céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás,
- adomány,
- közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- egyéb célszerinti tevékenység folytatásából származó bevétel,
- az egyesület eszközeinek befektetéseiből származó bevétel,
- tagdíj,
- vállalkozási tevékenységből származó bevétel,
- egyéb bevételek.

10.2. A tagok tagdíjat kötelesek fizetni. Összegét, fizetésének rendjét a közgyűlés évente a költségvetés elfogadásával együtt határozza meg. ***Az Egyesületi tagdíj megfizetése akkor teljesül maradéktalanul, ha az egyesület pénztárába, számlájára a Közgyűlés által megállapított tagdíj teljes összege megérkezik. A tagdíjat olyan módon kell megfizetni, hogy a fizetés módjától függetlenül az egyesület pénztárába, bankszámlájára – figyelembe véve a felmerült tranzakciós és banki költségeket – a Közgyűlés által megállapított összeg érkezzon meg.***

10.3. Az egyesület nevében vagy javára az elnök írásbeli meghatalmazása alapján adományt gyűjthet, adománygyűjtés azonban nem járhat az adományozók illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

10.4. A bevételeket és kiadásokat tételenként és jogcímenként kell nyilvántartani. Az adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni. Az egyesületi vagyont leltárban kell nyilvántartani.

10.5. Az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységet veszélyeztető hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeréből kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

10.6. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíjfizetésen túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

10.7. Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a Civil törvényben meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

Az üzleti év azonos a naptári évvel, kivéve az év közbeni alakulást, illetve megszűnést, mely esetben az érintett üzleti év eltér a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.

10.8. A beszámoló formáját a civil szervezet által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.

Az egyesület könyvvézetése - a beszámolási kötelezettség függvényében - az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

Az egyesület beszámolója tartalmazza:

- a.) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b.) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- c.) kettős könyvvitel esetén a kiegészítő mellékletet.

Az egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

A kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

A kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges Civil törvény 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

10.9. Az Egyesület köteles a Közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfodulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

10.10. Ha a civil szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló és a közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

A civil szervezet beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

11.

AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE, RENDELKEZÉS A FENNMARADÓ VAGYONRÓL

11.1. Egyesület más jogi személyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

11.2. A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

11.3. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására más szervezetnek kell átadni.



11.4. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

11.5. Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

12.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

12.1. Az egyesület biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhessen.

Szolgáltatásainak igénybevételéről levélben, hirdetményben az írott vagy az elektronikus sajtó útján illetőleg a nyilvánosság más eszközével tájékoztatja az érdekelteket.

12.2. Az egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

Egyes célszerinti juttatásokat az egyesület pályázathoz kötheti. A pályázati felhívást saját sajtó útján közzé teszi a Miskolci Levelekben.

Színlelt pályázat a célszerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

12.3. Az egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jött létre 1991. május 25-én.

12.4. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen alapszabályt szövegét az egyesület közgyűlése **2022. február 26.** napján elfogadta, ezzel egyidejűleg az előző alapszabályt hatályon kívül helyezte.

Az alapszabály rendelkezései 2022. február 26-án lépnek hatályba.



BUDAY FERENC
a Közgyűlést vezető elnök





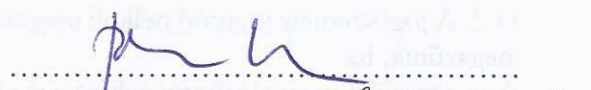
Bak László
az Egyesület elnöke

Hitelesítők:



Név: GERGELY ÁTILKA

Lakcím: 5562 ONGA HUNADI 10



Név: PÁRTERNÁK ISTVÁN

Lakcím: SÁRKONYI PÉTER

KÁLVIN TER 5.